

## План работы ППО МАДОУ д/с № 9 на 2026г.

№	Содержание	Сроки выполнения	Ответственный
1	<b><u>Профсоюзные собрания</u></b>		
1.1	-Согласование должностных инструкций работников МАДОУ д/с № 9.	Январь - февраль	Председатель ППО Директор
	Согласование положения по оплате труда.		
	Согласование должностных инструкций по охране труда (по должностям) и пакета документов по охране труда.		
	- Согласование графика отпусков		Председатель ППО Директор Председатели комиссий
1.3	- Отчет о проделанной работе	Декабрь	
2	<b><u>Заседания ПК</u></b>		
2.1	-План работы и его утверждение	Январь	Председатель ППО Члены комиссий
	Оказание материальной помощи в связи с юбилейной датой 55 лет.		
2.2	-О проведении дня 8 марта	Февраль	Председатель ППО Члены комиссий
	О поздравлении ветеранов труда		
	Оказание материальной помощи работникам, дети которых заканчивают 11 классов.		
2.3	- О поздравлении ветеранов с Днем победы в ВОВ	Июнь	Председатель ППО Члены комиссий
	- О соблюдении инструкций по ОТ в летний период.		
	- Оказание материальной помощи работникам, дети которых поступают в 1 класс.		
2.4	- О праздновании дня дошкольного работника и дня пожилого человека.	Сентябрь	Председатель ППО Члены комиссий
	- О подготовке к Новогоднему празднику, поздравлении сотрудников МАДОУ д/с №9 и их детей. –	Ноябрь - декабрь	Председатель ППО Члены комиссий
	согласование графика отпусков на предстоящий год.		
2.6	предстоящий год.		Председатель ППО Председатель ППО
2.7	-Утверждение графика сменности	Ежемесячно	
	-Утверждение расчетных листов	Ежемесячно	
2.8	сотрудников.		Председатель ППО
	-Участие в работе комиссий по утверждению доплат стимулирующего характера	Ежемесячно	

<p>3</p> <p>3.1</p> <p>3.2</p> <p>3.3</p>	<p><b><u>Культурно-массовая работа</u></b></p> <p>- Статистические отчеты за год</p> <p>Обновление информации в профсоюзных уголках.</p> <p>Обеспечение своевременной информацией членов профсоюза о важной информации в жизни городской, областной профсоюзной организации.</p>	<p>Январь</p> <p>Постоянно</p> <p>по необходимости</p>	<p>Председатель ППО</p> <p>Председатель ППО</p> <p>Зам. Председателя ППО</p> <p>Председатель ППО</p> <p>Зам. Председателя ППО</p>
<p>4</p> <p>4.1</p> <p>4.2</p> <p>4.3</p> <p>4.4</p>	<p><b><u>Социальное партнерство</u></b></p> <p>- Обеспечить контроль по аттестации педагогов в МАДОУ в вопросах гласности, объективности оценки труда, соблюдения положения об аттестации.</p> <p>- Проведение рейдов по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка.</p> <p>- Проведение рейдов на территории МАДОУ д/с № 9 с целью анализа состояния по охране труда.</p> <p>- Оказывать содействие в приобретении путевок для сотрудников и их детей в ДОЛ, санатории.</p>	<p>в течении года</p> <p>июль</p> <p>май-сентябрь</p> <p>по мере поступления путевок</p>	<p>Председатель ППО</p> <p>Председатель ППО</p> <p>Председатель ППО</p> <p>Председатель ППО комиссия по охране труда</p>
<p>5</p> <p>5.1</p> <p>5.2</p> <p>5.3</p> <p>5.4</p>	<p><b><u>Массовые мероприятия (при отсутствии ограничений)</u></b></p> <p>-Проведение мероприятий посвящённых: 8 Марта, Дню дошкольного работника, Дню пожилого человека, Новому году.</p> <p>- Поздравление ветеранов труда с юбилейными дата, проведение Дня пожилого человека.</p> <p>- Принятие участия в Спартакиаде работников образования г. Ишима (лыжи, шахматы, дартс, волейбол и т.д)</p> <p>- Принятие участия в мероприятиях, проводимых ГП работников образования.</p>	<p>по дате</p> <p>по дате</p> <p>по дате</p> <p>по плану</p>	<p>Председатель ППО</p> <p>Заместители председателя ППО</p> <p>Председатель ППО</p> <p>Заместители председателя ППО</p> <p>Спортивно-оздоровительная комиссия</p> <p>Культурно- массовая комиссия</p>

Председатель ППО \_\_\_\_\_ Орлова И.В.